

# Inspectierapport

KDV Okidoki (KDV)  
Rijksweg 60  
6286AH Wittem

Toezichthouder:	GGD Zuid Limburg
In opdracht van gemeente:	Gulpen-Wittem
Datum inspectie:	31-10-2019
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	04-11-2019

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK</b> .....	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET .....	3
BESCHOUWING .....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....	4
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....	<b>5</b>
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE .....	5
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	5
PERSONEEL EN GROEPEN .....	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	7
ACCOMMODATIE .....	9
OUDERRECHT .....	10
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS</b> .....	<b>12</b>
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE .....	12
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	12
PERSONEEL EN GROEPEN .....	13
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	14
ACCOMMODATIE .....	16
OUDERRECHT .....	17
<b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....	<b>19</b>
OPVANGGEGEVENS .....	19
GEGEVENS HOUDER .....	19
<b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....	<b>19</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) .....	19
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) .....	19
PLANNING .....	19
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM</b> .....	<b>20</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

De toezichthouders van de GGD Zuid-Limburg zien erop toe dat kinderopvangorganisaties de wet- en regelgeving van de 'Wet Kinderopvang' naleven.

De houder van een organisatie voor kinderopvang is verantwoordelijk voor een veilige en verantwoorde kinderopvang.

Tijdens dit onderzoek zijn alle voor deze opvangvorm geldende voorwaarden, die voor aanvang van exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht. Een volledig kwaliteitsoordeel is echter nog niet mogelijk, omdat het centrum nog niet in exploitatie is gegaan. Een aantal kwaliteitseisen kan pas volledig beoordeeld worden bij het onderzoek na registratie, dat zal plaatsvinden binnen 3 maanden na registratie.

De toezichthouder geeft een advies aan de verantwoordelijke gemeente voor wel of niet opnemen in het Landelijk Register Kinderopvang en beoordeelt het aantal aangevraagde kindplaatsen.

De itemlijst geeft aan welke voorwaarden tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld.

## Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van het onderzoek voor registratie bij kinderdagverblijf Okidoki te Nijswiller. Na de feiten over het kinderdagverblijf volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

### **Algemeen beeld van de opvanglocatie**

Kinderdagverblijf Okidoki is een locatie van een nieuwe houder, die geen andere geregistreerde opvanglocaties heeft. De dagopvang is gevestigd in een pand aan de doorgaande Rijksweg te Nijswiller. Aangrenzend aan het kindercentrum is een geheel bestrate en omheinde buitenspeelruimte.

In het Landelijk Register Kinderopvang staat deze locatie aangemeld voor maximaal 21 kindplaatsen. Er wordt opvang geboden aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar verdeeld over twee stamgroepen, namelijk:

- Babygroep met maximaal 8 kinderen van 0 tot 2 jaar;
- Peutergroep met maximaal 12 kinderen van 2 tot 4 jaar.

Op de locatie zijn vanuit de centrale hal twee groepsuimten, een keuken, een verschoon/toiletruimte en de buitenspeelruimte bereikbaar. De groepsruimten zijn ingericht met verschillende speelhoeken passend bij het aantal kinderen en de behoefte en het ontwikkelingsniveau van de op te vangen kinderen.

De opvang is gedurende werkdagen van 7.30 uur tot 18.30 uur geopend. Op deze locatie werkt de houder/beroepskracht samen met een aangestelde beroepskracht.

De houder wordt begeleid door Daisy's Opstapje, een gespecialiseerd adviesbureau dat nieuwe houders begeleidt en ondersteunt met het opstellen van het beleid volgens wet en regelgeving alsmede de aanvraagprocedure.

### **Huidige onderzoek**

Op donderdagochtend 31-10-2019 heeft een aangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij kinderdagverblijf Okidoki. Op de locatie is een gesprek geweest met houder en de beroepskracht. Op locatie zijn enkele documenten doorgenomen. Daarnaast heeft de houder documenten direct na het bezoek digitaal toegezonden. De locatie en de veiligheid zijn beoordeeld.

### **Bevindingen van het huidige onderzoek**

De opvang is niet gestart vóórdat een onderzoek van de GGD heeft plaatsgevonden en de locatie is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang.

De toezichthouder heeft middels een steekproef geconstateerd dat de administratie in orde is.

Het pedagogisch beleid is vastgesteld en beschrijft concreet alle bij wet verplichte onderwerpen.

De houder, de beroepskracht en de inwoner op het adres van de kinderopvang zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De houder dient allen aan de organisatie te koppelen voordat de opvang gaat starten.

Zowel de houder/beroepskracht als de aangestelde beroepskracht beschikken over een passende beroepskwalificatie. De houder heeft een geldig bewijs van kinder-EHBO.

Het beleid veiligheid en gezondheid beschrijft de belangrijkste risico's met grote gevolgen. Daarnaast wordt aangegeven welke risico's passen binnen de visie van de houder en aanvaardbaar zijn.

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De houder dient ervoor te zorgen dat de buitenspeelruimte te allen tijde toegankelijk is voor de kinderen.

De houder informeert de ouders en andere belangstellenden onder andere via de website en een intakegesprek. De informatie is actueel.

De kinderopvangorganisatie heeft een interne klachtenregeling en is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie. De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen wordt via de website (pedagogisch beleidsplan) onder de aandacht van de ouders gebracht.

### **Conclusie:**

Naar aanleiding van het onderzoek verwacht de toezichthouder dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft indien dit van toepassing is op de situatie.

### **Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

# Observaties en bevindingen

## Registratie, wijzigingen en administratie

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen met betrekking tot het domein 'Registratie, wijzigingen en administratie'.

Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Registratie
- Administratie

De praktijk wordt beoordeeld op basis van de wettelijke criteria.

### **Registratie**

Het kindercentrum is niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de wettelijke eisen.

Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden en een bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van kinderen. De opvang is gericht op kinderen van nul jaar tot de leeftijd waarop ze het basisonderwijs volgen.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde voor 'Registratie'.

### **Administratie**

Tijdens het onderzoek blijkt dat de administratie van het kindercentrum voldoet aan de wettelijke eisen. De houder kan op verzoek van de toezichthouder de benodigde documenten tonen.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde voor 'Administratie'.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (aanwezige beroepskracht)
- Aanvraag Exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (<https://www.okidoki-nijswiller.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 1.1; oktober 2019)

## Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk belicht de bevindingen met betrekking tot het domein 'Pedagogisch klimaat'.

Binnen dit domein wordt het volgende onderdeel getoetst:

- Pedagogisch beleid

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Pedagogisch beleid**

Kinderdagverblijf Okidoki heeft een pedagogisch beleidsplan dat specifiek voor deze locatie geschreven is. Het pedagogisch beleid bevat informatie over:

- De pedagogische uitgangspunten van het kinderdagverblijf;
- De wijze waarop de ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd en gestimuleerd en een doorgaande ontwikkellijn naar de basisschool en de buitenschoolse opvang wordt nagestreefd;
- Het signaleren van en de omgang met bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen, het doorverwijzen en ondersteuning aan ouders;
- Mentorschap;
- Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- Wenbeleid;
- Medewerkers op de groep en afwijking beroepskracht-kindratio;
- Activiteiten buiten de stamgroep;
- Het gebruikmaken van extra dagdelen;
- Taken van beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor het pedagogisch beleid.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (aanwezige beroepskracht)
- Observatie(s) (van de praktijk)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 1.1; oktober 2019)

## **Personeel en groepen**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen'.

Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Verklaringen Omtrent het Gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder is een vennootschap onder firma (VOF). De Verklaring Omtrent het Gedrag van de rechtspersoon is in orde.

Daarnaast heeft bij dit onderzoek een controle plaatsgevonden van de inschrijving in het personenregister kinderopvang van de aanwezige beroepskracht en de inwoner op het adres van de vestiging van het kinderdagverblijf.

De houder en andere genoemde personen zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Koppeling aan de houder in het personenregister kinderopvang kan pas worden gerealiseerd nadat de locatie van de houder is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde voor Verklaringen Omtrent het Gedrag en personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

Bij dit onderzoek zijn de diploma's van de twee beroepskrachten beoordeeld. Zij zijn in het bezit van een passende beroepskwalificatie.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde voor opleidingseisen.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang vindt plaats in twee stamgroepen. De indeling is als volgt:

Naam groep	Leeftijd	Maximum aantal kinderen
Babygroep	0-2 jaar	8
Peutergroep	2-4 jaar	12

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde voor stabiliteit van de opvang voor kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (aanwezige beroepskracht)
- Observatie(s) (van de praktijk)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan (versie 1.1; oktober 2019)

## **Veiligheid en gezondheid**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid'.

Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft voor de dagopvang een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder (tevens werkzaam als beroepskracht in de groep) en de beroepskracht hebben samen het beleid opgesteld.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft betrekking op de huidige situatie. De inventarisatie van risico's is uitgevoerd in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes en op alle specifieke onderdelen.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

De houder beschrijft in het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

De houder heeft maatregelen genomen om het risico op grensoverschrijdend gedrag te beperken en hanteert hierbij de meldcode kindermishandeling en een vierogenbeleid.

Ten aanzien van het vierogenbeleid treft de houder de volgende maatregelen (citaat uit het beleid veiligheid en gezondheid van de houder):

*1. Bij KDV Okidoki horen en zien wij elkaar in de verschillende groepsruimtes. Pedagogisch medewerkers lopen regelmatig onaangekondigd en op wisselende tijdstippen elkaars groepsruimtes binnen, vooral op de momenten waarop een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat. Door de ramen in deuren is er een doorkijk plek voor pedagogisch medewerkers en ouders en eventuele andere volwassenen. Hierdoor is er altijd controle op de groepen. 2. Pedagogisch medewerkers gaan altijd met z'n tweeën of meer op stap met de kinderen. 3. Er zijn altijd audio-visuele middelen aanwezig op de groep, zoals een babyfoon op de slaapkamer, waardoor collega's elkaar kunnen horen. 4. Gedurende de pauzetijden of bij een laag kind aantal als er iemand alleen op de groep staat, wordt de babyfoon meegenomen naar de pauzeruimte, zodat collega's elkaar altijd kunnen horen. 5. Gedurende breng en haaltijden ( tussen 7.30-9.30uur en tussen 16.30-18.30uur) dragen de ouders bij aan het vier ogen principe. Zij kunnen gedurende breng en haaltijden onverwachts binnen lopen met de code van de toegangsdeur, waardoor het onvoorspelbaar is wanneer er iemand het pand binnenloopt. Dit verhoogt het gevoel van 'sociale controle', alsmede bekrachtigt dit het vier ogen principe.*

Risico's worden ondervangen in werkafspraken, huisregels en protocollen.

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene aanwezig of telefonisch bereikbaar is volgens de geldende regels als slechts één beroepskracht op de locatie aanwezig is. De houder heeft verklaard dat zowel de houder als de beroepskracht dagelijks gedurende de volledige openingstijd aanwezig zullen zijn. De houder beschikt over een geldig certificaat kinder-EHBO.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en ouders.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor veiligheids- en gezondheidsbeleid.



### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder hanteert een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Uit onderzoek blijkt dat de houder het afwegingskader heeft toegevoegd aan het stappenplan van de meldcode van de organisatie. De sociale kaart is ingevuld.

Uit interview blijkt dat de houder en de beroepskracht op de hoogte zijn van de inhoud en het gebruik van de meldcode.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (aanwezige beroepskracht)
- Observatie(s) (van de praktijk)
- EHBO certificaat
- Website (<https://www.okidoki-nijswiller.nl/>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 1.1; oktober 2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (oktober 2019 v1.1)

## **Accommodatie**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Accommodatie'.

Binnen dit domein wordt het volgende onderdeel getoetst:

- Eisen aan de ruimtes

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Eisen aan ruimtes**

De binnen- en buitenspeelruimte zijn beoordeeld op basis van observatie en de aangeleverde gegevens van de houder.

De dagopvang heeft twee stamgroepsruimten:

Groep	Beschikbare oppervlakte in m2	Maximaal aantal kinderen
Babygroep	34,8	8
Peutergroep	53,4	12

De groepsruimten zijn ingericht naar de leeftijd en ontwikkelingsgebonden behoeften van de kinderen. Er zijn verschillende speelhoeken gerealiseerd, zoals in de babygroep een lage tafel met kleine stoeltjes, een grondbox en speelkleden; in de peutergroep is onder andere een huishoek, een bouwhoek, een chillhoek en hoge en lage tafels voor eetmomenten en activiteiten. Daarnaast is voldoende spelmateriaal voor de verschillende leeftijden aanwezig in de kasten.

Er is een afzonderlijke slaapruijnte voor kinderen tot anderhalf jaar met 8 slaapplekken. Deze is toegankelijk vanuit de babygroep. Er is één evacuatiebedje.

De buitenspeelruimte omvat 130 vierkante meters. De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum. De kinderen gaan vanuit beide groepen via de centrale hal naar buiten. De houder dient de opvang dusdanig te organiseren dat de buitenspeelruimte te allen tijde toegankelijk is. Dat wil zeggen dat er geen (organisatorische) belemmeringen mogen zijn om buiten te spelen.

De buitenruimte is veilig (geheel bestraat en geheel omheind) en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Er zijn verschillende buitenspeelmaterialen, zoals rollend materiaal en stoepkrijt.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor de eisen aan ruimtes.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (aanwezige beroepskracht)
- Observatie(s) (van de praktijk)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Plattegrond

## **Ouderrecht**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht'.

Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Informatie
- Klachten en geschillen

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders via de website, een intakegesprek, nieuwsbrieven en ouderavonden. De informatie is actueel.

De houder informeert de ouders over de tijden waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio via het pedagogisch beleidsplan.

De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen wordt via het pedagogisch beleidsplan en het intakegesprek onder de aandacht van de ouders gebracht.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor informatie.

### **Klachten en geschillen**

Kinderopvangorganisatie Okidoki heeft een interne klachtenregeling en is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De interne klachtenregeling en het jaarverslag klachten worden onder de aandacht van de ouders gebracht bij het intakegesprek en via de website.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor klachten en geschillen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (aanwezige beroepskracht)
- Website (<https://www.okidoki-nijswiller.nl/>)

- Pedagogisch beleidsplan (versie 1.1; oktober 2019)
- Klachtenregeling (zonder versiedatum; aangeleverd per email d.d. 31-10-2019)
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Registratie, wijzigingen en administratie

#### Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

#### Administratie

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Accommodatie



## Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : KDV Okidoki  
Website : <http://Okidoki-nijswiller.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000042895316  
Aantal kindplaatsen : 21  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Narinx-Savelberg VOF  
Adres houder : Vijlenberg 163  
Postcode en plaats : 6294AV Vijlen  
KvK nummer : 74986309  
Aansluiting geschillencommissie : Nee

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Zuid Limburg  
Adres : Postbus 33  
Postcode en plaats : 6400AA Heerlen  
Telefoonnummer : 088-8805000  
Onderzoek uitgevoerd door : A. Oude Alink

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Gulpen-Wittem  
Adres : Postbus 56  
Postcode en plaats : 6270AB GULPEN

### Planning

Datum inspectie : 31-10-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 31-10-2019  
Vaststelling inspectierapport : 04-11-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 04-11-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 04-11-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 11-11-2019

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.